

**Protokoll zur Mitgliederversammlung des  
Fördervereins der Grundschule am Lüneburger Damm**

**am**

**19.02.2021**

**Ort:** Videokonferenz, ab 19:00 Uhr  
**Leitung:** Julia Kulke, Roxana Schaser: 1. + 2. Vorsitzende  
**Protokoll:** Stefanie Fentzahn  
**Anwesende:** siehe Teilnehmerliste

**Tagesordnung**

TOP 1 Eröffnung und Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit  
TOP 2 Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung vom 25.06.2020  
TOP 3 Berichte aus der Mitgliederbetreuung  
TOP 4 Berichte aus der Kassenbetreuung  
TOP 5 Berichte aus der Vorstandsarbeit  
TOP 6 Verschiedenes

\*\*\*\*\*

**TOP 1 Eröffnung und Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Die Einladung zur ordentlichen Mitgliederversammlung gem. § 8 Abs. 2 der Vereinssatzung wurde am 03.02.2021 um 18:55 Uhr an die Mitglieder des Fördervereins per E-Mail über die vereinseigene E-Mail-Adresse versandt. § 8 Abs. 4 der Vereinssatzung wurde damit entsprochen.

Beschlussfähigkeit ist gem. § 8 Abs. 1 Vereinssatzung gegeben.

Die mit der Einladung versandte Tagesordnung mit den oben genannten Tagesordnungspunkten wurde von allen Anwesenden bestätigt.

**TOP 2 Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung vom 25.06.2021**

Das Protokoll der ordentlichen Mitgliederversammlung gem. § 8 Abs.2 der Vereinssatzung vom 25.06.2021 wurde einstimmig angenommen.

2021-02\_GSLD\_Protokoll\_Mitgliederversammlung\_19-02-2021\_v02

### **TOP 3 Berichte aus der Mitgliederbetreuung**

Aktuell werden 64 Mitglieder in der Mitgliederliste geführt, von denen vermutlich auch einige als Karteileichen angesehen werden können. Nicht bei allen Mitglieder\*innen sind die Daten wie z.B. der Jahrgang des Kindes bekannt, was hilfreich wäre zu prüfen, ob die Kinder noch auf der Schule sind. Sinnvoll wäre es bei Nichtzahlung die Liste zu bereinigen. Dies ist bei zweimaliger Nichtzahlung satzungsgemäß möglich.

Die Möglichkeit, die Zahl der Nichtzahler durch Bankeinzug zu reduzieren, ist leider zu kostenintensiv und kommt der für den Verein nicht in Betracht.

### **TOP 4 Berichte aus der Kassenbetreuung**

Die Einnahmen im Jahr 2020 betragen 5.400 Euro. Dem stehen Ausgaben in Höhe von 11.400 Euro gegenüber, wobei zu berücksichtigen ist, dass diese Ausgaben Gelder beinhalten, die bereits in den Vorjahren als Fördergelder für das Projekt „Little Paradise“ als Fördergelder eingeworben und vom Verein treuhänderisch verwaltet worden sind. Rechnungen für das Projekt kommen noch immer nach, obwohl das Projekt bereits abgeschlossen ist. Es sollten nun allerdings alle Rechnungen beglichen sein und keine weiteren hinzukommen, da seit März aufgrund der Pandemie keine Veranstaltungen in Zusammenhang mit dem Pavillon stattfinden konnten. Sinnvoll wäre derartige Gelder künftig separat auszuweisen.

Bei der Kassenprüfung wurde eine Auszahlung in Höhe von 500 Euro aus dem September beanstandet, da keine Belege hierfür vorlagen. Die Auszahlung basierte auf einem Beschluss vom Februar und die Belege über eine Gesamtsumme von rund 1.000 Euro sind nun allerdings vorhanden, so dass diese Beanstandung der Prüfer ausgeräumt werden kann.

Eine weitere Frage bei der Kassenprüfung ergab sich zu der Zahlung in Höhe von 192 Euro an Frau Oppermann, welche die Hälfte einer Zahlung von Frau Oppermann an das Sozialamt Oldenburg darstellt. Der Ursprung des Betrages war unklar. Marc Henke ergänzt, dass es sich bei der Zahlung um das Ergebnis eines außergerichtlichen Vergleichs mit Frau Oppermann handelt.

Tutti Frutti ist aufgrund der Pandemie im vergangenen Jahr nur in den ersten zwei Monaten des aktiv gewesen.

### **TOP 5: Berichte aus der Vorstandsarbeit**

Zum Projekt „Little Paradise“ lässt sich berichten, dass das Projekt offiziell bezahlt ist. Die Nutzung des Pavillons ist allerdings problematisch, da es keine TÜV-Abnahme gibt und der Schulträger keine Haftung für die Nutzung übernehmen möchte. Der Pavillon ist nun umzäunt und die Schulleitung übernimmt die Haftung für Aktivitäten innerhalb des Zauns. Der Pavillon bringt allerdings kein Mehrwert, weil der ursprüngliche Zweck als Begegnungsstätte für zugewanderte Familien nicht erfüllt werden kann. Die Nutzung im Rahmen der Garten-AG allein ist nicht sinnvoll. Eine größere Umzäunung für weitere Nutzungsmöglichkeiten nimmt zu viel Platz auf dem Schulhof in Anspruch. Es soll geschaut werden, ob der Pavillon ggf. verkauft werden kann.

Das Lesezimmer der Schule könnte in Rücksprache mit Frau Yada mit Unterstützung des Fördervereins aufgewertet werden. Möglichkeiten wären ein Schrank zum Bücher tauschen oder eine bessere Ausstattung, aber auch Leseecken in anderen Bereichen der Schule. Hier müsste das Problem des Brandschutzes geklärt werden.

Der für das Jahr 2020 geplante Zirkus konnte aufgrund der Pandemie nicht stattfinden und ist nun zunächst für Mai 2021 geplant. Die Verträge sind vorbehaltlich der weiteren Pandemieverlaufs bereits unterzeichnet. Die Lage ist insgesamt unklar.

Tutti Frutti wird in diesem Jahr nicht stattfinden können.

Eine Klavierspende für die Schule muss noch in die Schule transportiert werden. Der Förderverein übernimmt die Transportkosten in Höhe von 140-150 Euro.

Der Vorstandswechsel wurde im letzten Jahr für 2 Jahre eingetragen. Im kommenden Jahr muss ein neuer Vorstand gewählt werden. Hierzu findet im kommenden Jahr eine neue Wahl des Vorstands statt und eine Werbung für die dann zu besetzenden Posten des Vorstands sollte frühzeitig erfolgen. Zu den Aufgaben des Vorstands gehören die Verwaltung der Mitglieder, die Schriftführungen sowie die Kontenführungen für die Projekte des Fördervereins und Tutti Frutti. Des Weiteren gehört die Akquise neuer Mitglieder zu den Aufgaben sowie die Prüfung der Gemeinnützigkeit für die Körperschaftssteuer vorzubereiten. Bei der Mitgliederakquise ist vor allem die Einschulung von Bedeutung, aber auch die Umsetzung der Idee eines Wettbewerbs der Schüler\*innen zur Gestaltung eines Logos für den Förderverein, welches dann auf Flyer, T-Shirt und Tassen genutzt werden kann.

#### **TOP 6: Verschiedenes**

Es gab keine Fragen seitens der Mitglieder.

Die Sitzung wurde 19:45 Uhr für beendet erklärt.

---

**Roxana Schaser, 2. Vorstandvorsitzende**

---

**Stefanie Fentzahn, Schriftführerin**